

**Приложение 1 к РПД ФТД. 03 Основы информационной и
библиографической культуры в профессиональной деятельности эколога
05.03.06 Экология и природопользование
Направленность (профиль)
Природопользование и охрана
окружающей среды Арктических территорий
Форма обучения – очная
Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Направление подготовки	05.03.06 Экология и природопользование
3.	Направленность (профиль)	Природопользование и охрана окружающей среды Арктических территорий
4.	Дисциплина (модуль)	ФТД.03 Основы информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности эколога
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические и лабораторные занятия.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое или лабораторное занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков практической деятельности, освоения основных методов дисциплины, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Затем студенты выполняют данные преподавателем задания, в конце занятия студенты отчитываются об их выполнении. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения, выполнения студентами заданий и объявляет оценки выступавшим или отчитывающимся студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе лабораторного занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий, опроса или иной формы контроля знаний студентов. В ходе подготовки к лабораторным занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

При подготовке к лабораторному занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.3. Методические рекомендации по созданию презентации

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного. При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения. Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовку реферативного материала следует начинать с изучения литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Создание реферативного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения и анализа материала, выделения главного. Необходимо помнить, что реферат состоит из трех основных частей: введения, основной части и заключения или выводов. В конце реферата обязательно приводится список использованной литературы, выполненный с учетом требований ГОСТа. По тексту реферата должны быть указаны ссылки на используемую литературу.

Алгоритм создания реферата:

- 1 этап – определение темы реферата
- 2 этап – определение цели реферата
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по выполнению контрольного задания

Подготовку к выполнению контрольного задания необходимо начинать с изучения рекомендуемой преподавателем литературы по теме или разделу дисциплины, в рамках которого предлагается данное задание. Также внимательно следует изучить предлагаемые вопросы, требования или само задание. Обычно контрольное задание дается студентам по завершению изучения какой-либо темы или раздела дисциплины. Задания выполняются студентами индивидуально в письменном виде.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием сессии и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Форма проведения зачета: устно или письменно – устанавливается решением кафедры. Педагогу

предоставляется право задавать на зачете студентам дополнительные вопросы по всей программе дисциплины. Результат сдачи заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку, лист оценивания. В ходе подготовки к зачету необходимо внимательно отнестись к срокам сдачи зачетов и экзаменов соответствующей сессии, форме проведения зачета, к требованиям, которым должен соответствовать ответ студента; выяснить перечень вопросов, по которым будет проводиться зачет; узнать дополнительные источники информации. Основной способ подготовки к зачету - систематическое посещение лекционных и практических занятий; конспектирование лекционного материала; обязательное изучение рекомендуемой преподавателем литературы; активная работа на практических или лабораторных занятиях (выступления, выполнение заданий); своевременное восстановление возникших пробелов.

1.7. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ. Выполнение курсовых работ не предусмотрено.

II. Планы практических и лабораторных занятий

Практическая работа № 1

Тема 1: Понятие, категории, основные типы информации. Информационная культура. Информация как основа научной коммуникации. Современные проблемы

План занятия. Вопросы для коллективного обсуждения и самоанализа

Понятие и категории информации, основные типы информации. Информационная культура. Информация как основа научной коммуникации. Современные проблемы научной информации: рост количества информации, старение публикаций, рассеяние информации по ансамблю источников, информационный дефицит. Роль библиотек в формировании информационной культуры специалиста.

Задания для студентов

Дайте понятие информации и информационной культуры, укажите основные типы информации. Озвучьте современные проблемы научной информации.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Что такое информация? Информационная культура?
- 2.Какие существуют категории информации?

литература

[1, с.5-35] [2, с.30-48] [5, с.10-56]

Практическая работа №2

Тема 2: Стратегия информационного поиска. Библиотечно-библиографическая классификация

План занятия. Вопросы для коллективного обсуждения и самоанализа

Схема самостоятельного информационного поиска. Поисковый образ запроса как основа точного поиска. Понятие об универсальной десятичной классификации. Библиотечно-библиографическая классификация. Поиск информации в научных библиотечных каталогах. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Автоматизированные информационно-библиотечные системы.

Задания для студентов

Зарегистрируйтесь и получите доступ к электронной библиотеке университета. Поработайте с каталогом и по предложенным преподавателем темам сделайте подборку научной и учебной литературы. Список литературы должен включать минимум 10 источников.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Какова схема самостоятельного информационного поиска?
- 2.Как искать информацию в библиотечных каталогах?

литература

[1, с.60-71] [2, с.50-75]

Практическая работа №3

Тема 3: Обработка результатов информационно-библиографического поиска

План занятия. Вопросы для коллективного обсуждения и самоанализа

Обработка результатов информационно-библиографического поиска. Техника ведения личных картотек. Оформление результатов учебной и научной работы. Библиографические ссылки. Оформление списка литературы. Библиографическое описание литературы. Особенности библиографических записей электронных ресурсов.

Задания для студентов

Изучите особенности оформления результатов учебной и научной работы. Оформите список литературы по указанному ГОСТу.

Вопросы для самоконтроля

1. Как может быть представлена обработка результатов информационно-библиографического поиска?
2. Что представляют собой библиографические ссылки? Как они могут оформляться по тексту научной работы?
3. Каковы особенности оформления различных текстовых источников литературы (по названию книг, по одному или нескольким авторам, авторефератов диссертаций и др.)?
4. Каковы особенности оформления библиографических записей электронных ресурсов?

литература

[1, с.72-80] [2, с.50-75]

Практическая работа №4

Тема 4: Государственная система научно-технической информации

План занятия. Вопросы для коллективного обсуждения и самоанализа

Государственная система научно-технической информации. Ее структура в России. Основные информационные центры России: федеральные, региональные, отраслевые. Федеральные библиотеки России. Научные библиотеки, комплекующие фонды в области естественных и технических наук. Отраслевые научные журналы как источник соответствующей информации. Архивы как важнейшие дополняющие библиотек.

Задания для студентов

Дайте понятие государственной системы научно-технической информации. Опишите структуру государственной системы научно-технической информации, укажите ее особенности в России. Приведите примеры основных информационных центров России разных уровней.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое государственная система научно-технической информации?
2. Какие типы и виды библиотек существуют в России?

литература

[1, с.100-122] [2, с.92-113] [3, с.5-75]

Практическая работа №5

Тема 5: Профессиональная информация в Интернете

План занятия. Вопросы для коллективного обсуждения и самоанализа

Электронные ресурсы как вид информационной продукции. Профессиональная информация в Интернете. Каталоги и поисковые системы Интернет. Источники поиска. Формулировка запроса для поиска информации в Интернете. Электронные коллекции и библиотеки. Электронные сетевые научно-технические журналы.

Задания для студентов

По предложенной преподавателем темам составьте список электронных ресурсов.

Вопросы для самоконтроля

1. Как формулируется запрос для поиска информации в Интернете?

2.Какие виды электронных ресурсов по биологическим наукам Вы знаете?

Литература

[3, с.45-68] [4, с.27-89]